

T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ

İLÇE MÜNFERİT AFET ve ACİL DURUMLAR
MÜDAHALE PLANLARI
(SEL, SU TAŞKINLARI VB)

1 - AMAÇ :

Bu planın amacı: Kocaeli İline bağlı ilçelerde, ilçe hayatını etkileyecek boyutta sel, su baskını ve bunların akabinde oluşabilecek toprak kayması, salgın hastalık gibi afetlerin meydana gelmesi halinde, afete maruz kalanların kurtarılması ve halkın yaşam şartlarının düzeltilmesi ve eski düzeyine getirilmesini sağlayacak çalışmalarını süratle yaparak uygulamaya koymaktır.

2 - KAPSAM :

Bu plan Kaymakam sorumluluğunda, kamu kurum ve kuruluşları ile, askeri birliklerin, belediyelerin, Kızılay ve gönüllü yardım kuruluşlarının ve özel kuruluşların afet öncesi ve sonrası alması gereken tedbirlerle, tedbir alacak kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanmasını kapsar.

3 - HEDEFLER :

Bu planın yapılmasındaki hedefler; sel afeti öncesi mevcut kurum ve kuruluşlar arasında gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve afet sırasında süratle reaksiyon göstererek; Haberleşme çalışmaları, Emniyet hizmetleri, Ulaşımın sorunsuz sağlanmasını temin, trafiğin yönlendirilmesi, Arama kurtarma çalışmaları, Zarar / yapısal hasarın tespit çalışmaları, Afetzedelerin zarar tazminleri ve yardımların dağıtılması, İlk yardım ve önleyici sağlık hizmetleri, Su klorlama çalışmaları, karantina tedbirleri, Geçici iskan çalışmaları, Enkaz kaldırma çalışmaları, Cadde, sokaklarda ve kapalı alanlardaki çamurların temizlenmesi, Sel suları ve çamur tahliye noktalarındaki tıkanıklıkların açılması, Alt ve üst yapı sorunlarının giderilmesi ve her türlü iyileştirme tedbirlerini belirleyip uygulamaya sokarak düzenin yeniden tesisini yeniden sağlamaktır.

4 - SORUMLULUK :

Afetin meydana gelmesinden itibaren, gerekli her türlü önlemin alınması ile yardımların emir beklemeden yapılmasından mülki amir sorumludur. İlçede bütün kurum ve kuruluşlar; ilgili kanun, yönetmelik, yönergelerle; afet ve acil durumlarda Kaymakam tarafından verilen görevleri yerine getirmekten sorumludur.

Afetlerin meydana gelmesinden sonra Kaymakamlar 18-65 yaş arasındaki bütün erkeklere görev vermeye, bedeli, ücreti veya kirası sonradan ödenmek üzere resmi ve özel her türlü taşıt araçlarına ve gerekli makine ve edevata el koymaya ve hiçbir kayda ve merasime tabi olmaksızın tedavi, kurtarma, yedirme, giydirme ve barındırma gibi işlerle bu gibi işlerin gerektirdiği acil satın almaları ve kiralamayı yapmaya, Devlete, mahalli idarelere, evkafa, İktisadi Devlet Teşekkülleri ile bunlara bağlı kurumlara ilişkin her türlü taşınmaz malları; yetmemesi halinde de diğer tüzel ve gerçek kişilere ait bina ve müstemilatı ile bahçe ve arsa gibi araziye geçici olarak işgale yetkilidir.

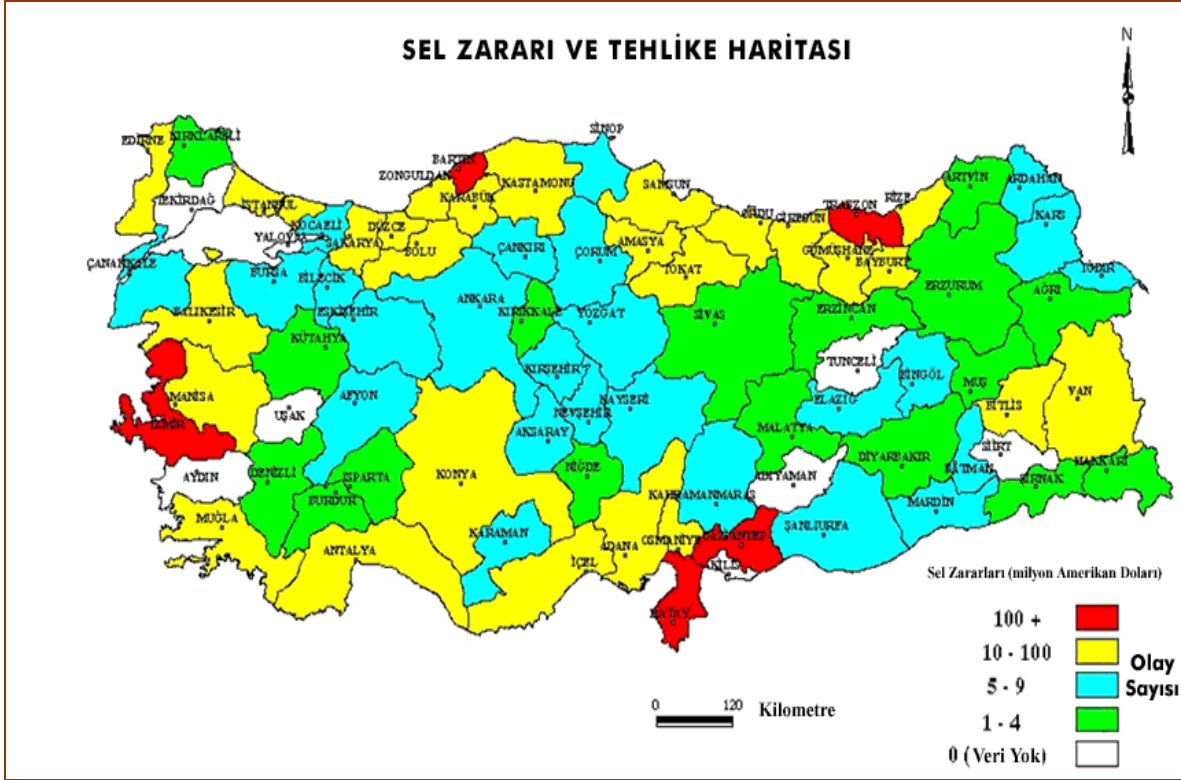
Bu yetkinin kullanma süresi, afetin sona ermesinden itibaren 15 gündür. Bu süre, gerektiğinde Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından uzatılabilir.

5- DURUM :

Kocaeli ili, Türkiye'nin kuzey batısında, Marmara bölgesinde İzmit körfezini çevrelemekte, batısında İstanbul ve Yalova, doğusunda Sakarya, Kuzeyinde Karadeniz, güneyinde Bursa yer almaktadır. Kocaeli'de Marmara iklim özellikleri görülür. Yağışlar kış aylarında kar ve yağmur, diğer mevsimlerde yağmur şeklinde olmaktadır.

Türkiye'deki su baskınına uğramış yerleşim birimlerinin mekansal dağılım haritasında sel olayı sayısına göre Kocaeli 8-9 arası olay sayısı ile 3. bölgede yer almaktadır.

(Kaynak : Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından 2008 yılı 'Sel Zararı ve Tehlike Haritası')



6- SEL, SU TAŞKINI VB. DURUMLARDA AFET YÖNETİMİ PLANLAMASI

19/01/2011 tarih 27851 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya konulan 'Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği' gereği;

"MADDE 4:

- (1) Afet ve acil durum hizmetlerini yürütmek üzere, bakanlıklarda müsteşar veya yetkilendirecekleri yardımcılarının, illerde Valinin, kurulması Valilerce gerekli görülen ilçelerde ise Kaymakamın başkanlığında afet ve acil durum yönetim merkezleri kurulur.
- (2) Bağlı ya da ilgili kurum ve kuruluşlarda afet ve acil durum yönetim merkezleri kurmaya bakanlar yetkilidir.
- (3) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin haberleşme, erken uyan ve bilgi sistemleri ile her türlü araç, gereç, teknik donanım ve personel ihtiyaçları kurumların en üst yöneticileri ile Valiler ve Kaymakamlar tarafından karşılanır.

(4) İl ve ilçe afet ve acil durum yönetim merkezleri yeterli sayıda personeli ile 24 saat esasına göre çalışmalarını yürütür. Diğer afet ve acil durum yönetim merkezleri ise üst yöneticilerinin talimatı veya Başkanın talebi üzerine faaliyete geçer ve aynı usule göre faaliyetlerini sona erdirir.

(5) Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlarda kurulan afet ve acil durum yönetim merkezlerinin idaresinden ve faal halde bulundurulmasından sorumlu, asgari daire başkam düzeyindeki en az iki yetkilinin ismi ve her an ulaşılabilecek güncel iletişim bilgileri Başkanlığa bildirilir.

(6) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin denetim, hizmet ve donanım standartları Başkanlıkça belirlenir.

(7) Afet ve acil durumlarda, il ve ilçelerde ilgili kuruluş amirleri de afet ve acil durum yönetim merkezine dahil edilir.

(8) Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezinin bir afet nedeniyle faaliyete geçmesi halinde, il ve ilçe afet ve acil durum yönetim merkezleri, 1/4/1988 tarihli ve 88/12777 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afetlere ilişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde personeli tamamlar, yürütülecek faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar.

(9) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin görevleri şunlardır:

a) Olayın meydana geldiği bölgede en hızlı şekilde tarama yapmak ve olayın büyüklüğü, etkilenen alan ve nüfus gibi bilgileri içeren ilk değerlendirmeleri Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine ivedi olarak bildirmek.

b) Olay bölgesine sağlık, arama ve kurtarma ile ilk yardım ekiplerinin sorunsuz ve süratli bir şekilde ulaşabilmesi için trafik, emniyet ve çevre güvenliği tedbirlerini almak.

c) Olay bölgesinde yapılan tespitler, ölü ve yaralı sayılan, hasar durumları ve acil ihtiyaçlar gibi bilgileri ve bunlara ilişkin gelişmeleri Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine ivedilikle bildirmek.

ç) Bakanlık veya bağlı ya da ilgili kurum afet ve acil durum yönetim merkezlerince; görev ve sorumluluk alanlarına ilişkin olaylarda, sorunların çözülmesi ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmaları öncelikle kurum imkanları ile yürütmek, imkanlarını aşan ihtiyaçları Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirmek.

d) İl afet ve acil durum yönetim merkezlerince; sorumluluk bölgelerinde oluşan olaylarda, sorunların çözülmesi ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmaları öncelikle il imkanları ile yürütmek; hazırlık ve müdahale faaliyetlerinde il düzeyinde kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

e) İlin imkan ve kapasitesini aşan olaylarda, ihtiyaç duyulan ekip, ekipman ve benzeri yardım malzemelerini; cinsi, miktarı ve nitelikleri açık olarak belirtilmek suretiyle, Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinden talep etmek.

(10) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin çalışma usul ve esasları, Başkanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde ilgili kurumlar tarafından hazırlanacak yönergelerle belirlenir. “denilmektedir.

Yönetmelik Madde 4, birinci fıkra gereği Valinin gerekli görmesi durumunda Kaymakam Başkanlığında İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kurulur.

Yönetmelik Madde 4, sekizinci fıkra gereği İlçedeki ilgili kuruluş temsilcilerinden oluşacak İlçe Kurtarma ve Yardım Komitesi ve 11 Hizmet Grubu temsilcisi görevine çağrılır.

İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi görevlilerinin afetten etkilenmesi yada çeşitli nedenlerle görevde olamaması durumunda, ilgili kurum, görevi yürütmek üzere başka bir görevlendirme yapılacaktır.

İlçelerde afet yönetiminde; lokal bir afette (sel, heyelan vb) ilçenin kendi olanaklarının yetmemesi durumunda, İl Afet ve Acil Durum Yönetiminin koordinesinde komşu ilçe personel araç ve ekipmanlarından yararlanmak suretiyle afetzedelere yardım yapılacaktır.

GÖREVLER

A) İLÇE KURTARMA VE YARDIM KOMİTESİ

- Kaymakam Başkanlığında
- Garnizon Komutanı
- İlçe Jandarma Komutanı
- İlçe Belediye Başkanı
- İtfaiye Grup Amiri
- İlçe Sağlık Grup Başkanı
- İlçe Emniyet Müdürü
- İlçe Belediyesi Fen İşleri Şube Müdürü
- İlçe Mal Müdürü
- İlçe Milli Eğitim Müdürü
- İlçe Tarım Müdürü
- Kızılay Temsilcilerinden oluşur.

Ayrıca 11 Hizmet Grup Başkanı ile meydana gelen afet-acil durumun şekli ve büyüklüğüne göre ilgili kurumun üst düzey yetkilisi hazır bulunur.

İLÇE KURTARMA VE YARDIM KOMİTESİNİN GÖREVLERİ:

a) Afet öncesindeki görevleri;

- 1- Kaymakamlar İl Acil Yardım Planlarının hazırlanması sırasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün talep etmiş olduğu ilçe ile ilgili bilgileri hazırlar ve gönderir.
- 2- Planlama gereği İlçe Kurtarma ve Yardım Komitesini teşkil eder, komitede görev alacakları tespit ederek kendilerine duyurur.
- 3- İlçe Afet Yönetim Merkezinin yerini tespit ederek olası bir afet sonrası, kullanıma hazır olmasını temin eder.
- 4- İlçelerin personel araç ve ekipmanları, İl Acil Yardım Planlarında da görevlendirilmiştir.
- 5- Komite, münferit afetlerde (sel, heyelan vb) İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinesinde, personel araç ve ekipmanlarını afetzedelere müdahale ve yardım yapmak üzere hazır bulundurur.

Afet anındaki görevleri;

- 1- Afet/acil durum sonrası çalışmalara katılacak Kaymakamlık birimlerinin afet mahalline intikalini sağlar,
- 2- İlçe merkez ve köylerde meydana gelebilecek münferit afetlerde ilden yardım beklemeden afetzedelere gerekli yardımları tam olarak yapacak güç ve kapasitede olmasını sağlar,
- 3- Afetle ilgili bilgileri, afetin boyutunu ve büyüklüğünü İl Yardım ve Kurtarma Komitesine ulaştırır. Gerekli yardımı talep eder,
- 4- Gerekli ekipman, araç ve gerecin afet mahalline sevkini sağlar, büyük çaplı afetlerde İl Komitesiyle koordineli olarak çalışır,
- 5- İl Kurtarma ve Yardım Komitesinin emir ve direktiflerini yerine getirir.

6- Aşağıda yer alan çalışmalarının öncelik sırasına göre yapılmasını ve hizmet gruplarının çalışmalarının denetlenmesini sağlar.

- a) Haberleşme çalışmaları
- b) Emniyet hizmetleri
- c) Ulaşımın sorunsuz sağlanmasını temin, trafiğin yönlendirilmesi
- d) Arama kurtarma çalışmaları
- e) Yangın söndürme
- f) Enkaz kaldırma çalışmaları
- g) Cadde, sokaklarda ve kapalı alanlardaki çamurların temizlenmesi
- h) Sel suları ve çamur tahliye noktalarındaki tıkanıklıkların açılması
- i) Zarar / yapısal hasarın tespit çalışmaları
- j) İlk yardım ve önleyici sağlık hizmetleri
- k) Hasta ve yaralıların hastanelere nakli
- l) Alt ve üst yapı sorunlarının giderilmesi
- m) Ölülerin kimlik tespiti ve defni
- n) Su klorlama çalışmaları
- o) Afetzedelerin zarar tazminleri ve yardımların dağıtılması
- p) Yedirme, giydirme, ısıtma ve aydınlatmanın temini,
- q) Elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz tesislerinin onarımı, hizmete sokulması
- r) Geçici iskan çalışmaları

Afetin türüne göre bu sırada değişiklik yapılabilir.

Kaymakamlar gerekli olması durumunda;

1. Bölgedeki askeri birliklerden, komşu kaymakamlardan yardım ister.
2. Bölgedeki özel kuruluşlar ve gerçek kişilerden yükümlülükler yolu ile eksikleri karşılar.

Afet sonrasındaki görevleri;

- 1- Afet esnasında görülen eksik ve aksaklıkları varsa tespit eder bunları İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bildirerek İl ve İlçe Afet Planlarının gözden geçirilmesini ve eksikliklerinin düzeltilmesini talep eder.
- 2- Afet sonrası geçici barınma, yedirme, giydirme ve kalıcı konut sorunlarının çözümlenmesi için İl Komitesiyle işbirliğine gider.
- 3- Sel, heyelan gibi münferit afetler sonrası Başbakanlık tarafından afetten etkilenen vatandaşların acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere yollanan acil yardım ödeneğinin dağıtılmasına esas olan zarar tespit çalışmalarını yürütülmesine yardımcı olur.
- 4- Acil yardım ödeneği alan vatandaşlara ait listelerini düzenler ve kendilerine ulaşan hasar tespit bilgileri ile beraber İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bildirir.
- 5- Meydana gelen afetin sebeplerine ait tespitleri ve zarar azaltıcı önlemlere dair önerileri varsa bunları ilgili kurum/kuruluşa ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bildirir.

Olmuş veya olması muhtemel afet hallerinde kaymakamlar:

- a) Asker ve hakim sınıfından olanlar hariç, 18-65 yaş arası erkeklere görev vermeye,
- b) Bedeli, ücreti veya kirası sonradan ödenmek üzere resmi ve özel, canlı ve cansız her türlü taşıt araçlarına ve gerekli makina, alet ve edevatına el koymaya,
- c) Resmi ve özel kuruluşlara, tüzel ve gerçek kişilere ait arazi, arsa, bina, tesis, yiyecek, giyecek, ilaç-tıbbi malzeme ile halkın ihtiyacı olan diğer her türlü maddelere el koymaya ve geçici işgale,

d) İlçe dahilindeki kamu kurum kuruluşlarına ve bunlara bağlı müesseselere afetle ilgili görevler vermeye,

e) Acil yardım ve harcamaları, afetin genel hayata etkili olabileceği intibamı uyandırma halinde yapmaya,

f) Mahalli Afet ve Acil Durum teşkillerinin bölgelerindeki afetlerde, Afet ve Acil Durum planlama esaslarına göre acil yardım hizmetlerine katılmalarını sağlamaya” yetkilidir.

İLÇE KURTARMA VE YARDIM KOMİTESİNDE GÖREVLİ HİZMET GRUP BAŞKANLIKLARI

HABERLEŞME HİZMET GRUBU

A) TEŞKİLİ :

Türk Telekom İlçe İşletme Müdürlüğü başkanlığında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı temsilcilerinden oluşur. Hizmet grubundaki görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Afet mahalleleri ile kesintisiz haberleşmeyi temin için sabit ve telsiz haberleşme ağı kurar.
2. Hasarlı haberleşme araçlarını süratle onarır ve hizmete sokar.
3. Afet mahallerinde aldığı bilgileri İlçe Afet Yönetim Merkezine bildirir.

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ GRUBU

A) TEŞKİLİ :

KBB Ulaştırma Da.Başkanlığı temsilcisi başkanlığında, İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü, ilgili Karayolları Şube Şefliği ve Şoförler Odası temsilcilerinden oluşur. Hizmet grubundaki görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Afet mahalline ve afet mahallinde ulaşımın en kısa zamanda sağlanmasının gerektirdiği tertip ve düzenleri alır, aldırır ve afet hizmetlerinde kullanılacak araçlara geçiş üstünlüğü sağlar.
2. Hizmet gruplarının ihtiyacı olan ulaşım araçlarını tespit, tedarik ve tahsis işlemlerini düzenler.
3. Afet şartları altında İlçenin ulaştırma tesis ve araçlarının durumlarını tespit ederek çalışmaların devamı için gerekli tertip ve tedbirleri alır, akaryakıt ihtiyaçlarının giderir.
4. Deniz yolu ile alternatif ulaşım imkanlarını koordine eder.

KURTARMA VE YIKINTILARI KALDIRMA HİZMETLERİ GRUBU

A) TEŞKİLİ :

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü başkanlığında, İtfaiye Grup Amirliği, Belediye Fen İşleri Müdürlüğü, DSİ 15.Şube Müdürlüğü temsilcisinden oluşur.Olayın büyüklüğüne göre KBB Fen İşleri Da.Başkanlığı Yol Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü tarafından personel, iş makinası ve

ekipman ile KBB İtfaiye Dairesi Başkanlığı personel,araç ve malzeme ile ilçenin müdahale çalışmalarını destekler. Hizmet grubundaki görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Selde mahsur kalanları ve yaralıları kurtarır,
2. Altında insan, hayvan ve kıymetli eşya ve riskli maddeler bulunan hasarlı binaları acil tahliye eder, korumaya alır, kurtarma çalışmalarını yürütür.
3. Ulaşımı engelleyen yıkıntıları kaldırır, temizliğini sağlar,
4. Kurtarma ve yardım çalışmaları bakımından tehlikeli olabilecek binaların desteklenmesi, yıkılması ve temizlenmesini sağlar,
5. Sel sonrası heyelan riski taşıyan yapıları insandan tahliye eder.
6. Hizmet grubunu ihtiyacı olan kamu kurumları ve belediyeye ait iş makinaları envanterini oluşturur, sel sonrası tedarik ve tahsis işlemlerini düzenler.
7. İlçede özel firmalara ait işmakinaları envanterini oluşturur.Bunların tedarik edilmesini sağlar.

İLK YARDIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ GRUBU

A)TEŞKİLİ:

İlçe Sağlık Grubu Başkanlığı başkanlığında, Devlet Hastanesi, İlçe Nüfus Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü temsilcilerinden oluşur. Selin etkisinin büyüklüğüne göre İl Sağlık Müdürlüğü 112 Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü personel, araç ve malzeme ile olay yerinde destek verir. KBB Sağlık ve Sosyal Hizmet Dairesi Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğü personel ve imkanları ile destek verir. Hizmet grubundaki görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Hafif yaralı ve hastalar için sel bölgesinde ilk sıhhi tedbirleri alır, tedavisi gerekenlerin hastanelere gönderilmesini sağlar.
2. Sabit ve seyyar yataklı tedavi kurumlarının yatak kapasitesini artırıcı ve tedaviyi hızlandırıcı tedbirleri alır.
3. Çevre sağlığı bakımından gerekli bütün önlemleri alır.
4. Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi açısından çöpler, gübrelik hayvan ölümü, kanalizasyon ve hela artıklarının zararsız hale getirilmesi, vektör mücadelesini çalışmalarını yapar.
5. Aşı, ilaç ve tıbbi malzemenin teminini yapar, önleyici tedbirleri acilen uygular.
6. Ölülerin kimliklerini tespit eder.
7. Ölülerin gömülmesi ile ilgili gerekli işleri yapar.

HASAR TESPİT VE GEÇİCİ İSKAN HİZMETLERİ GRUBU

A) TEŞKİLİ :

İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü başkanlığında, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Sedaş AŞ İlçe Şubesi, İlçe Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğü, Kızılay ve İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü personelinden oluşur. Görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Alınan haberlere göre nerelere zarar tespit ekibi gönderilecek tespit eder.
2. Hasarın yoğun olduğu bölgeleri tespit eder.
3. Afetten sonra konut, resmi ve özel tüm yapılar ile hayvan barınaklardaki hasarın en kısa zamanda tespitini sağlayıcı tedbirleri alır.
4. Hasar tespit ve icmal formlarını düzenlettirir. Bu formları İlçe Afet Yönetim Merkezine ve İl Afet Yönetim Merkezine verir.
5. Can güvenliği bakımından oturulması sakıncalı olan ve yıkılması gereken binaları belirler.
6. Resmi kuruluşların ihtiyacı olan ve afetzedede barındırılacak binaları tespit eder.
7. Tespit edilen bu binaların kullanıma hazır hale getirilmesi gerekli işlemleri yaptırır.
8. Ön tespit çalışmaları tamamlandıktan sonra açıkta kalan ailelerin geçici iskanlarını sağlar.
9. Afetzedelerin kısa süreli geçici iskanları için öncelikle çadır olmak üzere sağlam bulunan okul ve diğer resmi ve özel binaların tahsisini sağlar.
10. Geçici iskan alanlarının belirlenmesi, düzenlenmesi ve ünitelerin kurulmasını sağlar.
11. Geçici iskanlardaki ailelerin ihtiyaçlarını belirler teminini sağlar.
12. Uzun süreli geçici iskan için resmi kuruluşlara ait bu amaçla kurulabilecek binaları belirler, gerekirse tahsis ve kiralamasını sağlar.
13. Afetzedelerin geçici iskan mahalline tanışmalarını sağlar.
14. Geçici iskan mahallerinin yol, su, elektrik gibi ihtiyaçlarını belirleyip temin ettirir.

TARIM HİZMETLERİ GRUBU

A) TEŞKİLİ :

İlçe Tarım Müdürlüğü başkanlığında İlçe Belediyesi Veteriner Şube Müdürlüğü, Ziraat Bankası temsilcilerinden oluşur. Selin etkisinin büyüklüğüne göre KBB Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü personel ve imkanları ile destek verir. Görevlendirmelerde ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Sahipsiz veya barınsız kalmış hayvanların tespit ve değerlendirilmesini sağlar.
2. Tarım Müdürlüğü işletmelerinde geçici olarak barındırmak üzere hayvanları emanete alır, sevk eder.
3. Bölgenin ihtiyacı olan hayvan yemini temin eder.
4. Koruyucu aşılamayı yapar.
5. Hijyenik şartları sağlamak için her türlü tedbirleri alır.
6. Ölen hayvanların sağlığa zararsız hale getirilmesini sağlar.
7. Tarımla ilgili ihtiyaçları temin eder.
8. Zarar gören tarım arazisinin tekrar tarıma elverişli hale getirilmesini sağlar.
9. Gerekliğinde afetzedede çiftçilerin banka borçlarını erteletir, tarım kredilerin verilmesini sağlar.

ELEKTRİK, SU, KANALİZASYON, DOĞALGAZ HİZMETLERİ GRUBU

A) TEŞKİLİ :

İlçe İSU Şube Müdürlüğü başkanlığında, Sedaş AŞ.Şubesi, İlçe Doğalgaz Dağıtıcı Firma ve İlçe Belediye Fen İşleri Müdürlüğü temsilcilerinden oluşur. Görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Bozulan elektrik, su ve kanalizasyon tesislerinin acil onarımını yapar,
2. İçme, kullanma sularını arıtır, dezenfekte eder,
3. Önemli tesislerin kısa sürede devreye girmesi için gerekli tedbirleri alır,
4. Sel sularının ve çamur yığınlarının tahliye edilmesi ve temizlenmesi için gereken çalışmaları yapar. Tıkanıklıkları açar, cadde sokakları yıkar,
5. Arazözlerle kullanma suyu dağıtımını yapar.
6. Evleri çamur altında kalan vatandaşın, çamurdan arındırma çalışmaları için tankerlerle tazikli su hizmeti verir.
7. Geçici iskan ünitelerinin, su, aydınlatma ve kanalizasyon tesislerinin ihtiyacını tespit ve temin eder, bu tesislerin kontrolünü yapar,
8. İlçe dahilindeki mevcut aydınlatma, araç ve gereçlere sahip olan kuruluşlar ile araç gereçlerinin kapasitelerini tespit ederek çizelgeler düzenler,
9. Yedek enerji kaynakları temin eder.

SATIN ALMA, KİRALAMA, EL KOYMA VE DAĞITIM HİZMETLERİ GRUBU

A) TEŞKİLİ :

Mal Müdürlüğü başkanlığında, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Kızılay, İl Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şube Müdürlüğü ve KBB Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü temsilcilerinden oluşur. Hizmet grubundaki görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Gerek Kızılay, kuruluşlar ve özel teşebbüslerden hibe yolu ile temin edilen acil yardım malzemelerinin ihtiyaca kafi gelmemesi halinde gerekli malzemeleri fonlar ihale yönetmeliğinin acil yardım esasına göre satın alır.
2. İhtiyaç duyulan arazi, arsa, bina, tesis, araç, gereç ve bunun gibi malzemeler öncelikle o bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı müesseseler ve mahalli idareden teslim alma belgeleri karşılığında geçici olarak teslim alır.
3. İhtiyaçların yukarıdaki kaynaklardan karşılanmaması halinde, bölgedeki firmalardan satın alır.
4. Pet şişelerle içme suyu dağıtımını yapar.
5. Yiyecek, içecek veya nakil yardım alanlarının listelerini düzenler ve onaylar.
6. İlaç ve gıda maddeleri ile umumi sağlığı ilgilendiren diğer eşya ve levazımdan gerekli görülenlerin sağlığa uygunluğunun denetim ve kontrolünü sağlar.
7. Gerektiğinde, Kızılay'ın dağıtımına da yardımcı olur.

YABANCI YARDIM EKİPLERİNİ KARŞILAMA HİZMETLERİ GRUBU

A) TEŞKİLİ :

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürlüğü başkanlığında, İlçe Emniyet Müdürlüğü temsilcisi ve okulların yabancı dil öğretmenlerinden oluşur. Görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

B) GÖREVLERİ :

1. Gerek yurt içinden gerek yurt dışından gelen yabancı yardım ekiplerini karşılar, ihtiyaç duyulan bölgelere yönlendirir
2. Yardım maksadıyla gelen dış yardım ekiplerinin karışıklığa ve düzensizliğe neden olmamaları için gereken tedbirleri alır.
3. Bölücü, yıkıcı ve irticai unsurlar ile bazı misyoner unsurların istismara müsait ortamdan yararlanmak isteyebileceklerini göz ardı etmeden ekiplerin çalışmalarına refakat eder.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ GRUBU

A) TEŞKİLİ :

İlçe Emniyet Müdürlüğü Şube Müdürlüğü başkanlığında ve İlçe Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisinden oluşur. Hizmet grubundaki görevlendirmelerde, ilçe koşullarına göre Kaymakam tarafından uygun görülen değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

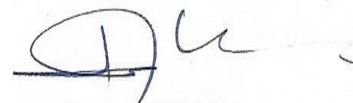
GÖREVLERİ:

1. Halkı ve medya kuruluşlarını aydınlatıcı bülten hazırlar.
2. Tek bir kaynaktan medyaya doğru bilgilendirmeler yapılmasını sağlar.
3. Halkta meydana gelecek paniği azaltmak için medya ile işbirliği yapar, halkı sağduyulu olmak konusunda yönlendirir.
4. Afet öncesi, afet anı ve afet sonrası halkın bilgilendirilmesi ve afet konusunda bilinçlenmesi için gerekli planlamaları yapar
5. Medya kuruluşlarının karışıklığa ve düzensizliğe yol açmamaları için gerekli düzenlemeleri yapar.
6. Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı yabancı dil bilen öğretmenleri vasıtasıyla yabancı dilde basın bültenleri hazırlanmasını sağlar.

7.YÖNETİM:

İlçe Afet Yönetim Merkezi ile ilgili Hususlar:

İlçe Afet Yönetim Merkezi; İlçe Kaymakamlık Hizmet Binasında, Kocaeli Valisinin talimatı doğrultusunda açılacak ve Kaymakam başkanlığında; 01/01/1988 -88/12777 sayılı ‘**Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik**’ ve 19/01/2011 tarih 27851 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya konulan ‘**Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği**’ gereği görevlendirilen temsilcilerin katılımıyla faaliyet gösterecektir.



Ercan TOPACA
Kocaeli Valisi